**南宁轨道交通集团有限责任公司2017年度法律顾问NO.1标、NO.2标项目**

**比**

**选**

**文**

**件**

**比选人：南宁轨道交通集团有限责任公司**

**二〇一七年一月**

# 目录

[目录 1](#_Toc471482358)

[第一章 比选须知 2](#_Toc471482359)

[前附表 2](#_Toc471482360)

[一、总则 3](#_Toc471482361)

[二、比选文件 4](#_Toc471482362)

[三、申请比选报价说明 5](#_Toc471482363)

[四、比选申请文件的编制 5](#_Toc471482364)

[五、比选申请文件的递交 8](#_Toc471482365)

[六、评比 8](#_Toc471482366)

[七、授予合同 13](#_Toc471482367)

[第二章 合同条款 14](#_Toc471482368)

[第三章 比选申请文件（格式） 26](#_Toc471482369)

[一、资格审查文件目录 27](#_Toc471482370)

[二、技术部分材料目录 37](#_Toc471482371)

[三、商务部分材料目录 43](#_Toc471482372)

[第四章 评比办法 45](#_Toc471482373)

[一、综合评分办法 45](#_Toc471482374)

[二、总分计算公式 46](#_Toc471482375)

[三、评分细则 47](#_Toc471482376)

[四、中选标准 48](#_Toc471482377)

# 第一章 比选须知

## 前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 |  | 内容规定 |
| 1 | 项目名称 | 南宁轨道交通集团有限责任公司2017年度法律顾问NO.1标、NO.2标项目。 |
| 2 | 项目范围 | NO.1标：南宁轨道交通集团有限责任公司总部事务、广西中房置业有限责任公司与南宁轨道交通集团有限责任公司相关的事务，南宁轨道交通集团有限责任公司的其他参股公司(南宁市投资开发公司、南宁中车轨道交通装备有限公司、南宁市市民卡信息服务有限责任公司、广州城市轨道交通培训学院有限公司、南宁中铁广发轨道装备有限公司等)中与南宁轨道交通集团有限责任公司有关的事务。  NO.2标：南宁轨道交通集团有限责任公司建设分公司、运营分公司、资源开发分公司事务，南宁轨道交通集团有限责任公司的其他参股公司(南宁轨道江南混凝土有限公司、南宁轨道混凝土有限公司、南宁轨道交通二号线建设有限公司、南宁轨道交通三号线建设有限公司、南宁轨道交通四号线建设有限公司等未来成立的建设、运营及衍生资源开发板块方面的公司)中与南宁轨道交通集团有限责任公司有关的事务。  （事务范围划分：原则上按事务的发起或主办部门进行划分。对于个别事项，比选人有权根据该事项的连续性等进行灵活调整安排，以利于事项的处理） |
| 3 | 项目内容 | 为南宁轨道交通集团有限责任公司提供2017年度法律顾问服务，NO.1标侧重投融资、公司法、房地产项目开发，NO.2标侧重地铁项目建设、运营及衍生资源的开发。 |
| 4 | 资金来源 | 业主自筹 |
| 5 | 计费方式 | 每个标的法律顾问服务费采用总价包干，费用不予调整； |
| 6 | 上限控制价 | 法律顾问服务费上限控制价：NO.1标为14万元；NO.2标为14万元。 |
| 7 | 报价方式 | 比选申请人必须对比选项目内容中所有工作内容作完整唯一的报价。 |
| 8 | 合同期限 | 1年 |
| 9 | 比选申请人资格要求 | 南宁市国资委法律中介机构备选库名单中具有相应资质条件的中介机构。 |
| 10 | 获取比选文件的时间、地点、方式及比选文件售价 | 时间：自公告发布之日起。  地点：南宁轨道交通集团有限责任公司官网。  方式：本项目不发放纸质文件，比选申请人自行在南宁轨道交通集团有限责任公司官网(http://www.nngdjt.com/)的招标招商中的招标公告处下载比选文件。  售价：比选文件不收取费用。 |
| 11 | 比选有效期 | 30天（从比选申请文件递交截止之日算起） |
| 12 | 比选申请文件份数 | 一式五份，其中正本一份、副本四份 |
| 13 | 比选申请文件递交地址 | 地点：广西南宁市云景路69号南宁轨道交通集团有限责任公司A2楼104室 |
| 14 | 比选申请文件递交日期 | 2017年1月19日上午9:00-9:30 |
| 15 | 比选时间、 地点 | 时间：2017年1月19日上午9:30  地点：南宁市云景路69号南宁轨道交通集团有限责任公司A2楼104室 |
| 16 | 评比办法 | 综合评分办法（详见第四章） |
| 17 | 开、评标顺序 | 比选申请人可以同时投两个标段，但最多只能中一个标段。开、评标顺序NO.1标→NO.2标。如中选单位存在业务冲突（业务冲突是指中选单位与比选人已聘任承担相关法律事务的律师事务所是同一个），比选人可以进行调整。 |
| 18 | 中选通知 | 比选人根据评比委员会的评比结果在比选有效期内向中选的比选申请人发出中选通知书。  比选人无义务向未中选的比选申请人解释未中选原因和退还其比选文件。 |
| 19 | 联系方式 | 联系人：黄工 0771-2332937 |
| 20 | 其他事项 | 中选单位如放弃中选资格，则比选发起人有权将其列入不良行为记录名单、三年内禁止其参加比选发起人的任何采购活动。 |

## 一、总则

1.项目比选说明

1.1 项目比选的说明见比选须知前附表（以下称“前附表”）第1项～第20项所述。

1.2 上述项目按照国家有关的法律、法规作为依据，并按照南宁市政府现行有关规定执行，南宁轨道交通集团有限责任公司现通过公开比选来择优选定服务单位。

2.工作内容

为南宁轨道交通集团有限责任公司提供2017年度法律顾问服务，NO.1标侧重投融资、公司法、房地产项目开发，NO.2标侧重地铁项目建设、运营及衍生资源的开发。

3.资金来源

资金来源见前附表第4项所述。

4.比选申请人资格要求

4.1比选申请人必须具有前附表第9项相应的资质及要求。

5.申请比选费用

5.1 比选申请人应承担其编制文件与递交文件所涉及的一切费用。不管评比结果如何，比选人对上述费用不负任何责任。

## 二、比选文件

6.比选文件的组成

6.1比选文件包括比选须知前附表、比选须知、合同条款（格式）、比选申请文件格式、评比办法。

6.2比选申请人应认真审阅比选文件中所有的比选文件内容要求。如果比选申请人的比选申请文件不能符合比选文件的要求，责任由比选申请人负责。实质上不响应比选文件要求的比选申请文件将被拒绝。

7.比选文件的解释

7.1比选申请人在获取比选文件后，若有问题需要澄清，均应在递交文件截止时间 3个工作日前的正常工作时间内，用当面递交或传真书面通知比选人，其他方式为无效。比选人将于递交文件截止时间2天前以书面形式,在比选人官网发布，予以答复。

8.比选文件的修改

8.1 在递交文件截止日期前2天，比选人可以采用补充通知的方式修改比选文件。

8.2 补充通知将以书面形式，在比选人官网发布，补充通知作为比选文件的组成部分，对比选申请人起约束作用。

## 三、申请比选报价说明

9.申请比选报价

9.1申请比选报价见比选须知前附表第7项所述。

## 四、比选申请文件的编制

10.比选申请文件编写注意事项

10.1比选申请人应认真阅读比选文件，按照比选文件的要求编制比选申请文件。如果没有按照比选文件要求提交比选申请文件，没有对比选文件提出的实质性要求和条件作出响应，有可能导致该比选申请文件被拒绝。

10.2比选文件提出的实质性要求和条件是指本比选项目所涉及的最低人员配置、价格、服务及其它要求、合同条款等内容。

10.3比选申请人的比选申请文件所有来往函件统一使用中文(特别规定除外)。

10.4比选申请文件中使用的计量单位除比选文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

11.比选申请文件的组成

11.1比选申请文件由资格审查部分、技术部分、商务部分三部分组成，详细要求与部分格式详见第三章。

11.2资格审查部分主要包括下列内容：

（1）诚信声明（原件）；

（2）比选函（原件）；

（3）律师事务所执业许可证复印件；

（4）律师事务所负责人身份证复印件；

（5）授权委托书（原件，如为授权代理需提供。）；

（6）授权代理人身份证复印件(如为授权代理需提供。)；

（7）拟投入人员律师执业资格证书复印件。

11.3技术部分主要包括下列内容：

（1）律师事务所业绩表；

（2）拟投入人员配置明细表（最少4人，否则将有可能被认为实质上不响应比选文件要求，将被拒绝。）；

（3）拟投入人员的相关工作业绩、资历及能力（由比选申请人自行编写）

（4）法律顾问团队服务方案（由比选申请人自行编写）

11.4商务部分主要包括下列内容：

（1）报价表；

11.5比选申请人需按照比选人提供的比选申请文件格式和顺序另行编制比选申请文件，但表格可以按同样格式扩展。

12.比选有效期

12.1 比选申请文件在前附表第14条规定的递交比选申请文件日期之后的30天内有效。

13.比选保证金

13.1本次比选不需要缴纳申请比选保证金。

14.比选答疑

14.1比选申请人提出的与比选有关的任何问题均应在递交文件截止时间3个工作日前的正常工作时间内，用当面递交或传真书面通知比选人，其他方式为无效。比选人将以书面形式通过“比选补遗文件”的形式予以答复。

14.2比选补遗文件包括所有问题和答复，比选人将于递交文件截止时间2天前以书面形式,在比选人官网发布，予以答复。

15.比选申请文件的份数和签署

15.1比选申请人按比选文件规定，编制一份比选申请文件“正本”和四份比选申请文件“副本”，并标明“比选申请文件正本”和“比选申请文件副本”。比选申请文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.2比选申请文件正本与副本均应使用不能擦去的黑色墨水打印或书写，装订成册，由比选申请人负责人或授权委托代理人亲自签署或加盖印鉴，并加盖比选申请人单位公章。

15.3全套比选申请文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据比选人指示进行的；或者是比选申请人造成的必须修改的错误，但修改处应由比选申请文件签字人签字证明，否则修改无效。

## 五、比选申请文件的递交

16.比选申请文件的密封与标志

16.1比选申请文件装订要求：比选申请文件中资格审查部分、技术部分、商务部分分开装订。

16.2比选申请文件的资格审查部分、技术部分、商务部分分别密封在三个比选文件密封袋中。

16.3密封袋封口处都应加盖比选申请人公章或粘贴加盖公章的密封条，若密封袋没有加盖公章或破损严重，有可能导致比选人的拒收。

16.4比选申请文件递交至前附表第13项所述的单位和地址。

17.递交比选文件截止期

17.1比选申请人应在前附表第14项所述规定的时间，将比选申请文件递交至前附表第13项所述的单位和地址。

## 六、评比

18.评比委员会

18.1 本项目的评比委员会由5名经济、技术专家组成，由南宁轨道交通集团有限责任公司纪检监察部全过程监督。

18.2评比委员会成员独立、客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评比意见承担个人责任；评比委员会成员应对整个评比活动保密。

18.3评比委员会成员不得在比选期间私下接触参加比选的参选人员，不得接受参选人或相关人员的任何馈赠，不得参加参选人以任何形式组织的宴请、娱乐、旅游等活动，不得透露与评比工作有关的内容情况。比选人应当对参选人报送的文件内容保密，比选人及参与者不得泄露。如果参加竞争的参选人试图采用不正当手段对评委施加影响，取消其比选资格。

18.4严禁任何单位或个人以任何形式操纵、干预评比过程和评比结果。

19.评比

19.1比选人将于前附表第15项规定的时间和地点举行评比会议，参加评比的比选申请人负责人或授权委托代理人应签名报到，以证明其出席评比会议，并携带有效证明材料前往，以证实其身份。如比选申请人负责人或授权代理人未能在前附表第15项所述的时间出场并证明其身份，将视同其放弃本次评比机会。

19.2评比会议程序：

19.2.1比选申请人负责人或授权委托代理人应签名报到，比选人验证比选申请人律师实务所执业资格证书（复印件）、授权委托书及委托代理人有效身份证明。

19.2.2比选申请人退场

19.2.3由主持人宣布评比会议开始，评比委员会在公司纪检监察部的现场监督下，确认文件是否密封。

19.2.4评比委员会在公司纪检监察部的现场监督下，启封比选申请文件的资格审查部分，并进行评审。

19.2.5由主持人当众宣布审查结果，并宣读有效的比选申请人名称以及比选人认为需要的其他内容。

19.2.6评比委员会在公司纪检检查部的现场监督下，启封通过资格审查的比选申请文件的技术部分，并进行评审。

19.2.7评比委员会在公司纪检监察部的现场监督下，启封通过资格审查的比选申请文件的商务部分，并进行评审。

19.2.8在评比过程中，评比委员、监标人、记录人等有关人员在比选记录表上签字确认，主持人宣读比选结果。

19.2.9评比结束

20.评比工作相关要求

20.1本次比选的工作由评比委员会负责。

20.2本次比选项目，NO.1标上控价格为14万元，NO.2标上空价格为14万元。当比选申请人报价超过上控价时，则比选申请文件无效。

20.3出现下列特殊情况之一，本次比选无效，本公司将重新组织比选：

20.3.1在比选申请文件递交截止时间到达时提交比选申请文件的比选申请人少于3家的；

20.3.2比选申请文件有效的比选申请人仅有2家，且评委认为没有竞争力的；

20.3.3有效比选申请文件只有1家或0家的；

20.4评比过程的保密性。评比委员会成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对比选申请文件的评比和比较、中选候选人的推荐情况以及与比选有关的其他情况。

20.5比选申请人在评比过程中所进行的力图影响评比公正性的活动，可能导致其中选无效。

20.6比选申请文件的澄清或说明

20.6.1评比时评比委员会将以书面形式要求比选申请人就其比选申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误等的内容予以澄清或说明。

20.6.2比选申请人对要求澄清或说明的内容应在评比委员会规定的时间内以书面形式予以澄清，该澄清或说明函应有比选申请人负责人或其委托代理人的签名。

20.6.3比选申请人的澄清或说明函作为比选申请文件的组成部分。

20.6.4比选申请人对比选申请文件的澄清或说明不得超出比选申请文件的范围或改变投标的实质内容。

21.比选申请文件评比相关要求

21.1比选申请人资格审查

只有通过资格审查才能进入下步的评比，资格审查资料有任何一项不合格者其资格审查视为不通过。

21.2比选申请人或其比选文件有下列情况之一者，其比选申请文件将视为无效或作废处理：

（1）比选申请人的负责人或委托代理人未按时参加评比会议的；

（2）比选申请文件未按照规定的要求装订、密封和标记的；

（3）本须知第11条规定的比选申请文件有关内容未按本须知第15条规定加盖比选申请人公章、未经比选申请人负责人或其委托代理人签字或盖章的；

（4）不按本须知第11条内容提供资料的；逾期递交比选申请文件的；

（5）比选申请文件内容不真实的；

（6）比选申请文件实质上没有响应比选文件的要求的；（包括以下内容：比选项目所涉及的人员配置、业绩、价格、服务内容、合同条款等）

（7）比选申请人不符合前附表第9条所述资格要求或比选申请人符合前附表第9条所述资格要求但就本比选项目NO.1标、NO.2标分别提交两个（每个正本一份、副本四份）及以上的比选申请文件的。

21.3评比细则

详见第四章。

21.4确定中选人

评审小组将按照综合得分由低到高进行排序，得分最高的排名第一（当综合得分相同时，按报价由低到高顺序排列；综合得分且报价相同的，按照技术部分得分由高到低顺序排列，如意见不一致时，以记名方式投票确定）。若排名第一的中选候选人自愿放弃资格或由于不可抗力的原因不能按合同规定履约的，则推荐排名第二的中选候选人，以此类推。

评审小组对本项目NO.1标、NO.2标分别进行评比。根据比选须知前附表第17项，比选申请人中选NO.1标后，可以参加NO.2标的评审，但不能中选。如中选单位存在业务冲突（业务冲突是指中选单位与比选人已聘任承担相关法律事务的律师事务所是同一个），比选人可以进行调整。

22.评比结果公示

22.1在评比结束后，比选人将在南宁轨道交通集团有限责任公司官网(http://www.nngdjt.com/)的招标招商中的中标信息处公示评比结果。

22.2比选申请人如对评比结果有异议，在评比结果公示三天内，可以书面形式向比选人提出质疑。比选人应当在收到比选申请人的书面质疑后五个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 七、授予合同

23.中选通知书

23.1比选人将向中选人发出中选通知书。

23.2比选人无义务向落选的比选申请人解释落选原因和退还比选申请文件。

23.3中选通知书作为合同的组成部分。

24.合同的签署

24.1中选人应按中选通知书中的相关要求，由中选人负责人或授权代表前往比选人处与比选人进行签订合同。

24.2中选人如放弃中选资格，则比选人有权将其列入不良行为记录名单、三年内禁止其参加比选人发起的任何采购活动。

24.3中选人被废除中选资格后，比选人有权将标授予预备中选单位。

# 第二章 合同条款

合同编号：

**南宁轨道交通集团有限责任公司**

**2017年度法律顾问服务NO.1标合同**

甲方：

乙方：

甲方因业务发展需要，通过公开比选确定乙方为2017年度法律顾问，经双方平等友好协商，达成如下协议：

**1.**甲乙双方同意，指派由乙方 组成的律师团队为甲方提供2017年度法律顾问服务。乙方指定 律师为日常联系人，负责法律顾问服务工作的联系与地接。乙方应按照合法、公正、独立、优质、高效的原则为甲方提供法律服务，认真维护甲方的合法权益。

**2.合同期限**：**从 2017 年 月 日起至 2018年 月 日止**，期限为 壹年 。合同期满，双方再议是否续约。

**3.乙方的服务范围及工作内容**

乙方负责甲方的法律顾问服务工作范围为：南宁轨道交通集团有限责任公司总部事务、广西中房置业有限责任公司与南宁轨道交通集团有限责任公司相关的事务，南宁轨道交通集团有限责任公司的其他参股公司(南宁市投资开发公司、南宁中车轨道交通装备有限公司、南宁中铁广发轨道装备有限公司、南宁市市民卡信息服务有限责任公司、广州城市轨道交通培训学院有限公司等)中与南宁轨道交通集团有限责任公司有关的事务（事务范围划分：原则上按事务的发起或主办部门进行划分。对于个别事项，比选人有权根据该事项的连续性等进行灵活调整安排，以利于事项的处理），主要包括但不限于以下内容：

**3.1日常法律咨询服务工作**

3.1.1甲方需要了解或解答的法律问题，乙方应予以及时、准确、完整地答复。律师在工作过程中发现的重大问题，应主动向甲方提出意见和建议，并及时通报有关的法律、政策动态和信息。

3.1.2及时向甲方通报国家最新的法律、政策动态信息。

3.1.3协助甲方抓好普法教育工作，特别是结合甲方业务的实际情况，开展各种形式的专业法律知识教育，每年不少于一次举办培训班，帮助甲方提高其管理人员依法经营、防范经营法律风险的水平，尽可能避免或减少工作中的法律失误，甲方在举办培训班之前提前通知乙方并给予至少一周的准备时间，乙方培训律师执业年限不得少于5年。

**3.2公司经营活动方面的法律服务工作**

3.2.1就甲方各项规章制度、办法、劳动合同、办公合作协议中部分条款的合法性提供法律意见；

3.2.2为甲方办理商标注册等事务时遇到的问题提供法律意见；

3.2.3为甲方和合作方的合作意向书出具法律意见书；

3.2.4对甲方及其下属公司上报的纠纷提出法律解决意见，或对相关处理方案进行合法性审核；

3.2.5应邀出席甲方及其与其他单位的涉及法律事务的会议，并为往来文件中涉及资产、合同、纠纷及交易等问题提供咨询意见；

3.2.6必要时对公司劳动合同纠纷、知识产权纠纷、应急事件处理等提供法律意见；

3.2.7根据公司要求处理经营活动方面的非诉讼法律事务，包括进行侵权调查、发表律师声明、签发律师函、出具法律意见书，但侵权调查属于诉讼前置程序的除外。

3.3**融资、资源开发方面的法律服务**

3.3.1为甲方的融资工作提供前期的法律咨询，必要时为融资合同、涉及的抵押、质押或保险问题及融资方式等提供法律意见；

3.3.2对房地产项目开发提供法律咨询服务。

**3.4投资、资产处置活动的法律服务**

3.4.1对企业改制、设立、破产、解散、注销、合并、分立、增减注册资本、股权转让、股权投资、资产处置及项目投资后评价等事项提供法律意见，对国有资产管理相关规定要求出具法律意见书的事项，出具法律意见书；

3.4.2为甲方及其所投资项目的合作协议、章程等法律文件的订立、修改、补充及解除进行审核，提出修改意见，参与重大投资、合作项目的谈判和起草，依照国资管理规定对章程等法律文件的修改出具法律意见书。

**4.甲方权力义务**

4.1甲方应当向乙方充分披露与委托事项有关的背景信息，并提供有关资料、文件、证据、联系人及联系方式。除非另有书面指示，甲方提供给乙方的资料、文件、证据均应为复印件或复制品，原件应由甲方妥善保管。

4.2甲方应保证向乙方所提供的信息均为真实、准确、完整的信息，所提供的资料、文件、证据均真实可靠，复印件及复制品与其原件完全一致。

4.3甲方应为乙方提供法律服务提供一切必要的配合和条件。

4.4需要乙方出席的会议、谈判、座谈等，甲方应尽早提前通知乙方并提交前述活动的必要书面文件，告知前述活动的内容、背景、联系人、时间、地点、出席人员名单等。

4.5甲方应根据本合同及时支付法律服务费用。

**5.乙方权利义务**

5.1乙方律师按照律师行业公认的业务标准和道德规范，勤勉尽责地为甲方提供高效、优质的法律服务。

5.2乙方应设置应急电话，保证在24小时内及时高效地提供法律顾问服务。如遇紧急事件，乙方应尽快处理甲方委托之事项。

5.3本着互相支持、共同发展的精神，与甲方保持经常性的业务接触。在接到甲方要求提供法律服务的通知后，如有必要，乙方应安排律师到现场提供服务。

5.4乙方应根据具体项目情况指派专人与甲方法律事务部门进行联系，需要审查的合同或者咨询的问题及发生的具体问题或者纠纷，由律师会同甲方专门人员进行详细调查了解后作出法律建议或者出具法律意见书；涉及较为重大的事项，由律师会同项目工程的高级管理人员、相关部门、具体经办人员及有关方面共同召开会议，进行研究分析。

5.5每周乙方派出一名律师到甲方办公处所值班至少半个工作日，如上述律师遇开庭或出差等原因不能坐班的，经双方协商后可委派其他律师坐班。如当周乙方律师应邀为甲方开会或进行其他法律事务讨论，时间在半天及以上的，可视作乙方律师当周值班满勤。

5.6需要派出律师到外地协助甲方处理法律事务的，乙方可利用自身拥有的便利交通条件，在最短的时间内到达目的地。

5.7乙方律师不得超越代理权限，如违反而给甲方造成损失应承担相应的赔偿责任。

5.8乙方应根据甲方的工作需要指派不限制本合同签订人员进行法律咨询，并不因此增加报酬。

5.9乙方应严格遵守律师职业道德及执业规范，保守对在承办委托事务过程中所接触或掌握的一切信息予以保密。

5.10对于甲方需要了解或解答的法律问题，由乙方两名或两名以上律师共同研究，并予以及时、准确、完整的答复，必要时，乙方召开业务会议扩大讨论。乙方在工作过程中发现的重大法律问题，应主动向甲方发出《法律意见书》，提出意见和建议，并及时通报有关的法律、政策动态及信息。对于乙方接受的法律咨询的时限控制为：（1）涉及一般法律咨询及时解答，最长不超出2个工作日。（2）涉及需要审阅大量文件并出具法律意见书的事务，应尽快予以解答，最长不应超出5个工作日，特殊案件酌情延长。

5.11乙方所作出的分析及意见应提前预见其所涉及的法律问题及法律风险，同时应充分考虑法律、法规的规定和司法实践的情况，提出符合甲方最大利益的方案。

5.12接受甲方委托后，乙方不得为与甲方有利益冲突的利害关系人提供法律服务，如乙方发现已承揽业务中有与甲方有利益冲突的利害关系人，应主动向甲方提出，非经双方同意，乙方不得代理任何冲突一方与对方诉讼或仲裁。

5.13如因律师工作上的故意或过错造成甲方经济损失的，乙方应当通过其投保的执业保险向甲方承担赔偿责任。

**6.法律服务费用及支付**

乙方担任甲方年度法律顾问期间，甲方除向乙方固定支付一定数额的顾问费外，在委托律师承办其他专项法律事务时应按本合同的约定另外支付代理费。具体费用商定如下：

6.1本合同法律服务费用及支付方式

6.1.1本合同中，甲方应支付乙方年度法律顾问费为人民币 **元（大写： ）；**

6.2.2本合同签订之日起一个月内，甲方将顾问费的30%支付给乙方。合同服务满半年后的10个工作日内，甲方将顾问费的40%支付给乙方。合同期满，如无服务质量问题，在合同到期后的10个工作日内甲方一次性支付剩余款项。乙方每次收款后的15个工作日之内向甲方开具税率为6%的增值税专用发票，逾期视为乙方违约，甲方视情况可处以乙方400元以下的违约金。

6.2甲方委托乙方承办诉讼、仲裁、行政复议、行政听证或者清欠、其他专项法律服务等法律事务的，双方另行签订委托代理合同并支付代理费，代理费的金额依据《广西壮族自治区律师服务收费管理实施办法》规定的标准经双方协商确定。

6.3因处理甲方法律事务而需要向法院等国家机关、相关部门交纳的费用，如向法院交纳的诉讼费、向有关部门交纳的调查费查档费、复印费等费用，由甲方承担。

6.4乙方为完成甲方指派的事务出差外地所发生的与办理事务相关的费用由甲方承担。

6.5乙方受甲方委托出席的会议、谈判、座谈等未离开本市内的交通费、通信费、资料费等由乙方自行承担。

6.6双方均有义务对服务费金额保密。

**7.违约责任**

7.1甲方未按合同约定支付服务费的，乙方有权暂停工作，超过30天不支付的，乙方有权单方解除合同，并有权要求甲方支付已经提供法律服务期间的费用。

7.2合同签订后，甲方无正当理由提前解除合同的，已经支付的服务费不予退还，尚未支付的应继续支付；乙方无正当理由拒绝为甲方提供服务的，甲方有权解除合同，并要求退还未服务期间的费用，并要求乙方承担由此造成的相关损失。

7.3乙方不履行或不适当履行服务职责，甲方有权扣除乙方的顾问费余款；造成甲方经济损失的，依法予以赔偿。

7.4乙方未能按本合同第三条约定时限完成相应工作业务的，每逾期一天应按本合同顾问费总额万分之一的标准向甲方支付违约金。

7.5甲方对乙方到甲方办公处所坐班情况进行考勤。乙方每缺勤一次，视同乙方违约，甲方有权对乙方处以违约扣款500元/次，所扣金额在本合同顾问费余款中扣除。

7.6乙方在本合同内申报的项目团队律师不应更换，如未经甲方同意擅自更换项目团队人员的，甲方将视其违约，并处以1万元/每人的违约金，如遇顾问律师开庭、出差在外或其他客观障碍确实不能提供服务时，经甲方同意，乙方可临时指派本所其他律师替代，但乙方增加团队服务律师的不受上述规定限制。

**8.其他约定**

8.1本合同未尽事宜，双方另行以书面形式商定；如协商未能解决争议，任何一方均可提交有管辖权的法院处理。

8.2本合同正本一式八份，甲方执六份，乙方执两份，每份具有同等法律效力。本合同自双方代表签字、单位盖章之日起生效。

（以下无正文）

（本页签章页）

甲方：南宁轨道交通集团有限责任公司 乙方：

法人代表： 负责人：

委托代理人： 委托代理人：

地址：南宁市云景路69号 地址：

联系电话：0771-2332937 联系电话：

传真：0771-2332893 传真：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

合同签订地：南宁市青秀区

# 

合同编号：

**南宁轨道交通集团有限责任公司**

**2017年度法律顾问服务NO.2标合同**

甲方：

乙方：

甲方因业务发展需要，通过公开比选确定乙方为2017年度法律顾问，经双方平等友好协商，达成如下协议：

**1.**甲乙双方同意，指派由乙方 组成的律师团队为甲方提供2017年度法律顾问服务。乙方指定 律师为日常联系人，负责法律顾问服务工作的联系与地接。乙方应按照合法、公正、独立、优质、高效的原则为甲方提供法律服务，认真维护甲方的合法权益。

**2.合同期限**：**从 2017 年 月 日起至 2018年 月 日止**，期限为 壹年 。合同期满，双方再议是否续约。

**3.乙方的服务范围及工作内容**

乙方负责甲方的法律顾问服务工作范围为：南宁轨道交通集团有限责任公司建设分公司、运营分公司、资源开发分公司、南宁轨道江南混凝土有限公司、南宁轨道混凝土有限公司事务，南宁轨道交通集团有限责任公司的其他参股公司(南宁轨道江南混凝土有限公司、南宁轨道混凝土有限公司、南宁轨道交通二号线建设有限公司、南宁轨道交通三号线建设有限公司、南宁轨道交通四号线建设有限公司等)中与南宁轨道交通集团有限责任公司有关的事务（事务范围划分：原则上按事务的发起或主办部门进行划分。对于个别事项，比选人有权根据该事项的连续性等进行灵活调整安排，以利于事项的处理），主要包括但不限于以下内容：

**3.1日常法律咨询服务工作**

3.1.1甲方需要了解或解答的法律问题，乙方应予以及时、准确、完整地答复。律师在工作过程中发现的重大问题，应主动向甲方提出意见和建议，并及时通报有关的法律、政策动态和信息。

3.1.2及时向甲方通报国家最新的法律、政策动态信息。

3.1.3协助甲方抓好普法教育工作，特别是结合甲方业务的实际情况，开展各种形式的专业法律知识教育，每年不少于一次举办培训班，帮助甲方提高其管理人员依法经营、防范经营法律风险的水平，尽可能避免或减少工作中的法律失误，甲方在举办培训班之前提前通知乙方并给予至少一周的准备时间，乙方培训律师执业年限不得少于5年。

**3.2建设生产、运营过程中的法律服务工作**

3.2.1对制定建设工程中各项管理办法的合法性进行审核；

3.2.2协助审核招标文件、合同文件及各类框架协议的范本条款的合法性 ；

3.2.3对工程建设招投标过程中出现的法律风险、质疑、投诉等问题提出法律意见；

3.2.4应邀参加重大项目招标文件的审核；

3.2.5对合同签订及履约过程中出现的争议、签证、索赔等问题提出法律意见；

3.2.6应邀参加重大合同谈判；

3.2.7对已竣工单项工程的验收、交付、结算等方面存在的问题提供法律服务；

3.2.8修订、审查与地铁运营有关的合同、文件，对运营过程中产生的法律问题提供咨询。

3.2.9应邀出席甲方及其与其他单位的涉及法律事务的会议，并为往来文件中涉及资产、合同、纠纷及交易等问题提供咨询意见。

**3.3资源开发方面的法律服务**

为甲方物业管理、地铁沿线资地铁沿线广、通、商、接口等资源开发及相关衍生资源开发提供法律咨询服务。

**3.4投资、资产处置活动的法律服务**

3.4.1对企业改制、设立、破产、解散、注销、合并、分立、增减注册资本、股权转让、股权投资、资产处置及项目投资后评价等事项提供法律意见，对国有资产管理相关规定要求出具法律意见书的事项，出具法律意见书；

3.4.2为甲方及其所投资项目的合作协议、章程等法律文件的订立、修改、补充及解除进行审核，提出修改意见，参与重大投资、合作项目的谈判和起草，依照国资管理规定对章程等法律文件的修改出具法律意见书。

**4.甲方权力义务**

4.1甲方应当向乙方充分披露与委托事项有关的背景信息，并提供有关资料、文件、证据、联系人及联系方式。除非另有书面指示，甲方提供给乙方的资料、文件、证据均应为复印件或复制品，原件应由甲方妥善保管。

4.2甲方应保证向乙方所提供的信息均为真实、准确、完整的信息，所提供的资料、文件、证据均真实可靠，复印件及复制品与其原件完全一致。

4.3甲方应为乙方提供法律服务提供一切必要的配合和条件。

4.4需要乙方出席的会议、谈判、座谈等，甲方应尽早提前通知乙方并提交前述活动的必要书面文件，告知前述活动的内容、背景、联系人、时间、地点、出席人员名单等。

4.5甲方应根据本合同及时支付法律服务费用。

**5.乙方权利义务**

5.1乙方律师按照律师行业公认的业务标准和道德规范，勤勉尽责地为甲方提供高效、优质的法律服务。

5.2乙方应设置应急电话，保证在24小时内及时高效地提供法律顾问服务。如遇紧急事件，乙方应尽快处理甲方委托之事项。

5.3本着互相支持、共同发展的精神，与甲方保持经常性的业务接触。在接到甲方要求提供法律服务的通知后，如有必要，乙方应安排律师到现场提供服务。

5.4乙方应根据具体项目情况指派专人与甲方法律事务部门进行联系，需要审查的合同或者咨询的问题及发生的具体问题或者纠纷，由律师会同甲方专门人员进行详细调查了解后作出法律建议或者出具法律意见书；涉及较为重大的事项，由律师会同项目工程的高级管理人员、相关部门、具体经办人员及有关方面共同召开会议，进行研究分析。

5.5每周乙方派出一名律师到甲方办公处所值班至少半个工作日，如上述律师遇开庭或出差等原因不能坐班的，经双方协商后可委派其他律师坐班。如当周乙方律师应邀为甲方开会或进行其他法律事务讨论，时间在半天及以上的，可视作乙方律师当周值班满勤。

5.6需要派出律师到外地协助甲方处理法律事务的，乙方可利用自身拥有的便利交通条件，在最短的时间内到达目的地。

5.7乙方律师不得超越代理权限，如违反而给甲方造成损失应承担相应的赔偿责任。

5.8乙方应根据甲方的工作需要指派不限制本合同签订人员进行法律咨询，并不因此增加报酬。

5.9乙方应严格遵守律师职业道德及执业规范，保守对在承办委托事务过程中所接触或掌握的一切信息予以保密。

5.10对于甲方需要了解或解答的法律问题，由乙方两名或两名以上律师共同研究，并予以及时、准确、完整的答复，必要时，乙方召开业务会议扩大讨论。乙方在工作过程中发现的重大法律问题，应主动向甲方发出《法律意见书》，提出意见和建议，并及时通报有关的法律、政策动态及信息。对于乙方接受的法律咨询的时限控制为：（1）涉及一般法律咨询及时解答，最长不超出2个工作日。（2）涉及需要审阅大量文件并出具法律意见书的事务，应尽快予以解答，最长不应超出5个工作日，特殊案件酌情延长。

5.11乙方所作出的分析及意见应提前预见其所涉及的法律问题及法律风险，同时应充分考虑法律、法规的规定和司法实践的情况，提出符合甲方最大利益的方案。

5.12接受甲方委托后，乙方不得为与甲方有利益冲突的利害关系人提供法律服务，如乙方发现已承揽业务中有与甲方有利益冲突的利害关系人，应主动向甲方提出，非经双方同意，乙方不得代理任何冲突一方与对方诉讼或仲裁。

5.13如因律师工作上的故意或过错造成甲方经济损失的，乙方应当通过其投保的执业保险向甲方承担赔偿责任。

**6.法律服务费用及支付**

乙方担任甲方年度法律顾问期间，甲方除向乙方固定支付一定数额的顾问费外，在委托律师承办其他专项法律事务时应按本合同的约定另外支付代理费。具体费用商定如下：

6.1本合同法律服务费用及支付方式

6.1.1本合同中，甲方应支付乙方年度法律顾问费为人民币 **元（大写： ）；**

6.1.2本合同签订之日起一个月内，甲方将顾问费的30%支付给乙方。合同服务满半年后的10个工作日内，甲方将顾问费的40%支付给乙方。合同期满，如无服务质量问题，在合同到期后的10个工作日内甲方一次性支付剩余款项。乙方每次收款后的15个工作日之内向甲方开具税率为6%的增值税专用发票，逾期视为乙方违约，甲方视情况可处以乙方400元以下的违约金。

6.2甲方委托乙方承办诉讼、仲裁、行政复议、行政听证或者清欠、其他专项法律服务等法律事务的，双方另行签订委托代理合同并支付代理费，代理费的金额依据《广西壮族自治区律师服务收费管理实施办法》规定的标准经双方协商确定。

6.3因处理甲方法律事务而需要向法院等国家机关、相关部门交纳的费用，如向法院交纳的诉讼费、向有关部门交纳的调查费查档费、复印费等费用，由甲方承担。

6.4乙方为完成甲方指派的事务出差外地所发生的与办理事务相关的费用由甲方承担。

6.5乙方受甲方委托出席的会议、谈判、座谈等未离开本市内的交通费、通信费、资料费等由乙方自行承担。

6.6双方均有义务对服务费金额保密。

**7.违约责任**

7.1甲方未按合同约定支付服务费的，乙方有权暂停工作，超过30天不支付的，乙方有权单方解除合同，并有权要求甲方支付已经提供法律服务期间的费用。

7.2合同签订后，甲方无正当理由提前解除合同的，已经支付的服务费不予退还，尚未支付的应继续支付；乙方无正当理由拒绝为甲方提供服务的，甲方有权解除合同，并要求退还未服务期间的费用，并要求乙方承担由此造成的相关损失。

7.3乙方不履行或不适当履行服务职责，甲方有权扣除乙方的顾问费余款；造成甲方经济损失的，依法予以赔偿。

7.4乙方未能按本合同第三条约定时限完成相应工作业务的，每逾期一天应按本合同顾问费总额万分之一的标准向甲方支付违约金。

7.5甲方对乙方到甲方办公处所坐班情况进行考勤。乙方每缺勤一次，视同乙方违约，甲方有权对乙方处以违约扣款500元/次，所扣金额在本合同顾问费余款中扣除。

7.6乙方在本合同内申报的项目团队律师不应更换，如未经甲方同意擅自更换项目团队人员的，甲方将视其违约，并处以1万元/每人的违约金，如遇顾问律师开庭、出差在外或其他客观障碍确实不能提供服务时，经甲方同意，乙方可临时指派本所其他律师替代，但乙方增加团队服务律师的不受上述规定限制。

**8.其他约定**

8.1本合同未尽事宜，双方另行以书面形式商定；如协商未能解决争议，任何一方均可提交有管辖权的法院处理。

8.2本合同正本一式八份，甲方执六份，乙方执两份，每份具有同等法律效力。本合同自双方代表签字、单位盖章之日起生效。

（以下无正文）

（本页签章页）

甲方：南宁轨道交通集团有限责任公司 乙方：

法人代表： 负责人：

委托代理人： 委托代理人：

地址：南宁市云景路69号 地址：

联系电话：0771-2332937 联系电话：

传真：0771-2332893 传真：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

合同签订地：南宁市青秀区

# 

# 比选申请文件（格式）

（封面格式）

项目比选申请文件

资格审查部分

比选申请人： （盖章）

负责人或委托代理人：（签字或盖章）

电话/传真：

地址：

年 月 日

## 一、资格审查文件目录

1.诚信声明（原件）；

2.比选函

3.律师事务所执业许可证复印件；

4.律师事务所负责人身份证复印件；

5.授权委托书（原件，如为授权代理需提供。）；

6.授权代理人身份证复印件(如为授权代理需提供。)

7.拟投入人员律师执业资格证书复印件。

备注：以上材料均需加盖单位公章，并按照目录顺序编排，标注页码

### 1.诚信声明（格式）

本人 （负责人、身份证号码 ）郑重声明，本律所参加 项目比选活动所提交的所有资料、填写数据及所包含的附件资料内容是真实的、合法的、有效的，同样我在此所作的声明也是真实有效的。并愿意对在比选过程中有关部门的调查结果承担责任。

本律所提交的所有比选申请资料如有不实，愿接受建设行政主管部门依据有关法律法规给予的处罚。

（公章）

负责人：（签字）

年 月 日

### 2.比选函（格式）

致：南宁轨道交通集团有限责任公司

根据贵方提供的南宁轨道交通集团有限责任公司2017年度法律顾问比选文件，我方正式授权下述签字人 （姓名和职务） 全权代表我方 （比选申请人全称）参加贵方组织的有关比选活动，并提交下述文件：

一、资格审查文件正本一份，副本 份

二、商务部分文件正本一份，副本 份

三、技术部分文件正本一份，副本 份

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方同意在比选申请人须知规定的提交比选申请文件截止日期起遵循本比选文件，并在比选申请文件有效期满之前均具有约束力，并有可能中选。

2、我方承诺已经具备《南宁市国资委法律中介机构备选库》中比选申请人应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、我方根据比选文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

4、我方已详细对照比选文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5、同意应贵方要求提供与本比选项目有关的任何数据或资料。

6、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方将严格遵守规定，我方有下列情形之一的，将接受贵方列入不良行为记录名单、追究法律责任等处罚：

（1）提供虚假材料谋取中选、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他比选申请人的；

（3）与其他比选申请人恶意串通的；

（4）向比选人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本比选活动有关的正式通讯地址为：

地址： 邮政编码：

电话：

传真：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

负责人或其委托代理人签名（或盖章）：

比选申请人盖公章：

年 月 日

注：未按照本比选函的格式要求填写比选函的，将视为不满足比选文件要求，从而导致该比选申请人竞选无效。

### 3.律师事务所执业许可证

### 4.律师事务所负责人身份证复印件

### 5.授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我 系

的负责人，现授权委托

的 为我所代理人，以本律所名义参加 项目的比选活动。代理人在评比、评比、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以确认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单 位：  部门： 职务：

比选申请人：（盖章）

负责人：（签字、盖章）

日期：  年 月 日

6.授权代理人身份证复印件

### 7.拟投入人员律师执业资格证书复印件

（封面格式）

项目比选申请文件

技术部分

比选申请人： （盖章）

负责人或委托代理人：（签字或盖章）

电话/传真：

地址：

年 月 日

## **二、技术部分材料目录**

1.律师事务所业绩表；

2.拟投入人员配置明细表；

3.拟投入人员的相关工作业绩、资历及能力（由比选申请人自行编写）

4.法律顾问团队服务方案（由比选申请人自行编写）；

备注：以上材料均需加盖单位公章，并按照目录顺序编排，标注页码

### 1.律师事务所业绩表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 合同对方名称 | 合同签订时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1、律所业绩表是指，2014年1月1日至2016年12月31日期间，对与本项目相关或相近的法律顾问服务经验。

2、此表须附相应合同复印件（必须体现合同对方名称及签订时间，涉及商业秘密的内容可以隐去）证明材料。未附证明材料的项目视为无效。

### 2.拟投入人员配置明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 学历 | 专业 | 资格证 | 执业年限 | 工作职责分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

此表须附学历复印件等证明材料。

3.拟投入人员的相关工作业绩、资历及能力（由比选申请人自行编写）

### 4.法律顾问团队服务方案（由比选申请人自行编写）

注：主要从服务态度、服务质量、服务响应时间、坐班服务、培训等方面进行阐述。该服务方案将作为合同的附件。

（封面格式）

项目比选申请文件

商务部分

比选申请人： （盖章）

负责人或委托代理人：（签字或盖章）

电话/传真：

地址：

年 月 日

## **三、商务部分材料目录**

1.报价表；

备注：以上材料均需加盖单位公章，并按照目录顺序编排，标注页码

### 1.报价表（格式）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 年限 | 总报价 | 报价依据 |
| 1 | 南宁轨道交通集团有限责任公司2017年度法律顾问 | 1年 | 小写：  大写： |  |

注：本表根据需要可扩展。未按照本比选报价表的格式及要求填写比选报价表的，将视为不满足比选文件要求，从而导致该比选申请人竞选无效。

比选申请人（公章）

负责人或其委托代理人签名（或盖章）：

# 第四章 评比办法

## 一、综合评分办法

评比委员会首先对比选申请人进行资格审查，评比委员会对通过资格审查的比选申请人按相应的评分细则对技术部分、商务部分各自进行打分后进行汇总，比选申请人的最终得分是评比委员会每一位成员综合得分计算出来的算术平均值。

1.资格评审：对比选申请人的资格条件、比选申请文件的完整性和有效性、比选申请文件的有效期等方面进行审查。通过资格评审的比选申请文件进入技术、商务评审。

2.技术、商务评审：由比选评审小组按照比选文件的要求，对照比选申请文件的应答进行比较，并对各比选申请文件的技术、商务内容进行评审，且技术部分、商务部分由比选评审小组讨论定档后进行打分。

3.如比选申请文件中有含义不明确，对同类问题表达不一致，或有明显的文字、数字计算错误的，评审小组可要求比选申请人进行必要的澄清、说明或补正，并详细记录，但不得改变比选申请文件的实质内容。评审小组对比选申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求比选申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足比选评审小组的要求。如比选申请人拒绝接受澄清、说明或补正，该报价做无效报价处理。

4. 商务报价评审应以报价口径范围一致的评审价为依据。评审价应在报价的基础上，按照下列约定的因素和方法进行计算（下述修正属于非实质性修改比选申请文件；比选申请人如拒绝下述修正的，则属重大偏差，按无效报价处理）：

（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

（2）当单价与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，并调整单价；

（3）当合价与报价总价不一致时，以报价总价为准，调整相关合价；

（4）评审期间，比选评审小组不接受任何比选申请人主动提出的对报价及单价、合价的调整；

（5）其它未尽事宜，由评审小组审议确定(如意见不一致时，以记名方式投票确定)。

5.在评审过程中，评审委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该比选申请人做出书面说明并提供相关证明材料。比选申请人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定该比选申请人以低于成本报价，报价不合理，其比选申请文件作无效处理。

## 二、总分计算公式

总分即比选申请人评分综合得分，其计算公式：

总分＝商务部分得分+技术部分得分

注：各项指标的分数计算四舍五入，取小数点后两位。

## 三、评分细则

1.商务部分评分细则（满分20分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 |
| 1 | 本项目报价评分  （满分20分） | **比选申请人价格大于上控价时比选申请文件作无效处理。**  当比选申请人价格小于或者等于上控价时，资格审查合格的有效报价投标人在5家以上（不含5家）的，将去掉最高和最低有效报价后，取有效报价的算术平均值作为评审基准价；资格审查合格的投标人在5家以下（含5家）的，按有效的最低报价作为评审的基准价。  评审时以经评审的基准价为最高分，采用内插法计算，投标人报价每高于基准价1％的扣2分，每低于基准价1％的扣1分。 |

2.技术部分评分细则（满分80分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | |
| 1 | 律师事务所业绩表（满分6分） | 2014年1月1日至2016年12月31日期间，对与本项目相关或相近的法律顾问服务经验，以提供合同复印件（体现合同对方名称及签订时间，涉及到商业秘密的内容可以隐去）证明材料为准。每个业绩得2分。 | |
| 2 | 拟投入人员配置明细  （满分14分） | 拟投入人员不足4人，团队整体学历、专业、执业年限条件一般。 | 一档：0～5分 |
| 拟投入人员达到4人，团队整体学历、专业、执业年限条件较好。 | 二档：5.1～10分 |
| 拟投入人员达到4人，团队整体学历、专业、执业年限条件优秀。 | 三档：10.1～14分 |
| 3 | 拟投入人员的相关工作业绩、资历及能力（满分30分） | 拟投入人员的相关业绩、资历及能力等条件一般。 | 一档：0～10分 |
| 拟投入人员的相关业绩、资历及能力等条件良好。 | 二档：10.1～20分 |
| 拟投入人员的相关业绩、资历及能力等条件优秀。 | 三档：20.1～30分 |
| 4 | 法律顾问团队服务方案  （满分30分）（主要从服务态度、服务质量、服务响应时间、坐班服务、培训等方面进行阐述。） | 法律顾问团队工作服务方案一般。 | 一档：0～10分 |
| 法律顾问团队工作服务方案良好。 | 二档：10.1～20分 |
| 法律顾问团队工作服务方案优秀。 | 三档：20.1～30分 |

## 四、中选标准

评审小组将按照综合得分由低到高进行排序，得分最高的排名第一（当综合得分相同时，按报价由低到高顺序排列；综合得分且报价相同的，按照技术部分得分由高到低顺序排列，如意见不一致时，以记名方式投票确定）。若排名第一的中选候选人自愿放弃资格或由于不可抗力的原因不能按合同规定履约的，则推荐排名第二的中选候选人，以此类推。

评审小组对本项目NO.1标、NO.2标分别进行评比。根据比选须知前附表第17项，比选申请人中选NO.1标后，可以参加NO.2标的评审，但不能中选。如中选单位存在业务冲突（业务冲突是指中选单位与比选人已聘任承担相关法律事务的律师事务所是同一个），比选人可以进行调整。